

Winters & Hirsch zählt zu den führenden Immobilienberatungsunternehmen auf dem gewerblichen und privaten Immobiliensektor. Seit 20 Jahren vertreten wir die Interessen nationaler und internationaler Investoren. Unser Team, bestehend aus über 25 Mitarbeitern, ist schwerpunktmäßig in den Bereichen Investment Advisory, Brokerage Services, Valuation & Research Advisory, Property Management und Office Agency Services tätig.

Ab sofort bieten wir in unserem expandierenden Team einen Ausbildungsplatz an für

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation

Ihre Qualifikationen:

- » Erfolgreicher Schulabschluss (Realschulabschluss oder Abitur)
- » Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- » Gute PC-Kenntnisse – MS Office
- » Souveränes und gepflegtes Auftreten gegenüber unseren Kunden und Mitarbeitern
- » Exzellente Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- » Hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit und Flexibilität
- » Selbständiges und zielgerichtetes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- » Hervorragende Entwicklungs- und Ausbildungsmöglichkeiten in einem expandierenden Immobilienunternehmen
- » Eine Tätigkeit in einem international tätigen und namhaften Unternehmen
- » Die Zugehörigkeit zu einem jungen, motivierten, stark expansiven Team
- » Einen hochmodernen Arbeitsplatz im Zentrum von Berlin

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild bitte per Post oder E-Mail an Frau Silvia Schaper an folgende Adresse: